

## مریم آزموده کارشناس ارشد علم اطلاعات و دانش شناسی

### آموزش استفاده از پایگاه اطلاعاتی Science Direct

**آدرس سایت: <https://www.sciencedirect.com>**

#### راهنمای مرجع سریع

ساینس دایرکت از پایگاه های اطلاعاتی الزویر که یک مجموعه علمی تمام متن است، همواره بررسی و کارشناسی می شود. نزدیک به ۲۶۰۰۰ عنوان کتاب و بیش از ۲۵۰۰ عنوان مجله را شامل می شود. مشتمل بر ابزارهای جستجوی ساده و پیشرفته علمی، محتوای یکدست و یکپارچه از منابع علمی خارجی به صورت صوتی- تصویری و مجموعه است.

#### جستجو

در محیط ساینس دایرکت شما می توانید جستجوی خود را با استفاده از نوار جستجوی بالای صفحه آغاز کنید. یا به منظور جستجوی تخصصی از جستجوی پیشرفته استفاده نمایید.


۱. جستجوی سریع: کلید و اژه خود را در فیلد مناسب انتخاب کرده و آیکن سرچ را انتخاب نمایید.

۲. جستجوی پیشرفته: به منظور جستجوی تخصصی و موارد خاص و یا دسترسی به تاریخچه جستجو از این فیلد استفاده می شود.

۳. جستجو در میان انواع منابع: به طور خاص می توان در میان مجلات علمی، کتابها، آثار مرجع و یا تصاویر جستجو نمود.

۴. عبارت جستجو را در کادر جستجو وارد نموده و فیلد مورد نظر را تعیین نمایید. می توانید به طور همزمان چند عبارت را در فیلد مختلف عملگرهای بولی با هم ترکیب نمایید.

۵. می توانید جستجوی خود را به مجلات، کتابها، مقالات با دسترسی آزاد، حوزه موضوعی و سال انتشار پالایش نمایید.



With ScienceDirect, you can start your search using the search bar at the top of the page, or use the Advanced Search form for specific searches.

- Quick search**  
Enter search terms in the appropriate fields and click the search icon.
- Advanced search**  
Go to the Advanced search form to search specific items or access your search history (must be registered).
- Search across all sources, or specifically for journals, books, reference works or images.
- Enter search terms in the space(s) provided, select which fields you wish to search (article, title, etc.) and use Boolean operators to combine search terms.
- Refine your search to journals, books, open access articles, subject area and/or years.

## استفاده از نتایج جستجو

۱. تعداد نتایج بازیابی شده را نشان می دهد.

۲. تنظیم هشدار از طریق ایمیل؛ هنگامی که مقاله جدید مورد درخواست شما به مجموعه اضافه می شود، آگاهی رسانی شود. این خدمت نیازمند عضویت در پایگاه می باشد.

۳. گزینه مرتب سازی: به طور پیش فرض، نتایج بر اساس ربط تنظیم می شود.

۴. محدود کردن نتایج بر اساس نوع دسترسی: با انتخاب این گزینه انواع دسترسی از جمله مقالات دسترسی آزاد و یا آرشیو باز را مشاهده می کنید.

۵. انتقال اطلاعات کتابشناختی برای یک یا چند مقاله به منوی Mendeley ، RefWorks یا فرمت های کتابشناختی

مورد نظر.

## ۶. دانلود متن کامل با فرمت PDF


۷. حق دسترسی: مشاهده اینکه آیا نتایج برای شما در دسترس هستند. متن کامل مقاله از طریق اشتراک یا دسترسی آزاد و یا آرشیو باز و یا خرید متن کامل می تواند دسترس پذیر باشد.

۸. اصلاح فیلتر: نتایج جستجو را می توان محدود به سال انتشار، عنوان، موضوع و یا محتوا محدود نمود.

۹. نمایش محتوای مقاله: برای نمایش محتوای مقاله روی عنوان مقاله کلیک کنید و فرمت HTML مقاله را اعم از چکیده یا متن کامل مشاهده نمایید.

۱۰. اطلاعات تکمیلی: محتوای دسترسی شامل پایگاه داده زمینه ای و فیلم های ارائه شده نویسنده است.

### Using Your Search Results



- 1. About your search results**  
Displays the number of search results.
- 2. Set a search alert**  
Notifies you by email (for search alert) or RSS (RSS Feed) when a new article matching your search criteria becomes available (requires Sign in).
- 3. Sort Options**  
By default, search results are listed by relevance. You can change this to list by date.
- 4. Filter by access types**  
Choose to view All access types, only Open Access articles, or only Open Archive articles.
- 5. Export Citation Information**  
Export citation information for the selected article(s) directly to Mendeley or RefWorks, or into a preferred format.
- 6. Download PDFs**  
Download full-text PDFs of selected articles all at once and automatically assign them names based on specified rules.
- 7. Access rights**  
View whether the results are available for your institution in full-text (subscribed) or open access or open archive (or abstract only (non-subscribed with purchase options for full-text)).
- 8. Refine filters**  
Limit search results by publication year, title, topic and/or content type.
- 9. Display article content**  
Click the article title to display the article content (HTML, full text or abstract).
- 10. Supplementary content**  
Access content such as underlying datasets and author provided videos.

Screenshots are approximate and for illustrative purposes only. Actual screen display may vary in your experience with the product.

## نکاتی در مورد جستجو

### روشهای جستجو:

آگاهی از روش کار موتور جستجو علمی مفید و ارزشمند است. این موتور جستجو به حروف بزرگ و کوچک حساس نیست. این موتور جستجو به املاي انگلیسی و آمریکایی لغات حساس نیست. کلمات چند قسمتی که بین آنها فاصله است را با هر دو قسمت کلمه جستجو نمائید. به منظور جستجو اصطلاحات می توانید از علامت " " استفاده نمائید. در اینجا نوع جستجوی فازی خواهد بود و مفرد و جمع /حروف بزرگ و کوچک / املاي انگلیسی و یا آمریکایی علائم و نویسه های عام در نظر گرفته می شود ( شامل موارد فوق نیز می شود ) می توانید از علامت { } استفاده نمائید. در اینجا جستجو دقیقاً آن چیزی است که شما در بین علامت وارد نموده اید.

## Wildcards

علامت\*: هر تعداد کارکتر می تواند جایگزین علامت ستاره شود.  
علامت?: تنها یک کاراکتر می تواند جایگزین علامت سوال شود.  
اپراتورهای منطقی مجاورتی

AND جستجوی مقالات برای هر دو واژه

OR جستجوی مقالات برای یکی از دو واژه

AND NOT جستجو برای مقالاتی که حاوی کلماتی به شرح زیر نمی باشند.

W/N جستجو به منظور حداکثر تعداد کلمه بین دو واژه محدود، مثلاً W/5: یعنی کلماتی که حداکثر 5 کلمه بین آنها فاصله است.

PRE/n: جستجوی دو واژه ای که اولی مقدم بر دومی باشد. مثلاً PRE/3: مقالاتی را بازیابی می کند که کلمه اول مقدم بر دومی و با فاصله 3 یا کمتر آمده باشد.

## منابع منتشر شده

فهرست منابع منتشر شده در پایگاه به تفکیک کتابها، مجلات، قابل مشاهده می باشد.

۱ فهرست منابع منتشر شده در پایگاه به تفکیک کتابها، مجلات، قابل مشاهده می باشد.

۲-۵ فیلتر فهرست مطالب بازبای شده

۲ بر اساس موضوع

۳ بر اساس فهرست الفبایی

۴ بر اساس نوع منبع

۵ بر اساس نوع دسترسی

۶ به منظور نمایش صفحه عنوان مجله یا کتاب بر روی این گزینه کلیک نمائید.

## Finding Publications

Use the Publications page to find specific journal and book titles.

The screenshot shows the ScienceDirect interface. At the top, there are navigation tabs for 'Journals' and 'Books'. Below that is a search bar with fields for 'Search all fields', 'Author name', 'Journal or book title', 'Volume', 'Issue', and 'Page'. There is also an 'Advanced search' button. On the left side, there is a 'Filter by subject' section with checkboxes for 'Physical Sciences and Engineering', 'Life Sciences', 'Health Sciences', and 'Social Sciences and Humanities'. An 'Apply' button is at the bottom of this section. In the center, there is a 'Publications : 3289 titles found' section. It has a dropdown menu for 'Titles starting with "A"' and a list of publication titles: 'AASRI Proceda', 'Academic Pediatrics', 'Academic Radiology', 'ACC Current Journal Review', 'Accident Analysis & Prevention', and 'Accident and Emergency Nursing'. On the right side, there are dropdown menus for 'All Journals' and 'All access types', and a table of 'Electronic holdings reports' with columns for 'Journal' and 'Access type' (Open Access, Contains Open Access).

1 Open the publications list by selecting Journals or Books in the navigation bar.

2-5 Filter the list by:  
Subject area 2  
Alphabetical order 3  
Source type 4  
Access types 5


6 Display the journal or book title page  
Click on the source title to open the journal or book page.

## صفحه اصلی مجله

۱. درباره مجله: شما می توانید در این گزینه اطلاعاتی درباره مجله بدست آورید از جمله دامنه، هیات تحریریه، ضریب تاثیر و...
۲. فهرست مقالات یک شماره از مجله: به طور پیش فرض فهرست مندرجات آخرین شماره مجله نمایش داده می شود.
۳. نمایانگر فهرست شماره مورد نظر مجله ای است که انتخاب نموده اید.
۴. انتخاب مجلات در دست چاپ
۵. مقالات دسترسی آزاد را نمایش می دهد.
۶. سطح دسترسی به مقالات: به معنای اینکه می تواند مقالات را برحسب میزان دسترسی به محتوای مقاله فیلتر نمود  
اینکه مورد اشتراک سازمان ما باشد یا نه / دسترسی آزاد / آرشیو مجلات دسترسی آزاد و یا دسترسی به چکیده / یا  
اینکه گزینه قابل خریداری فعال باشد.
۷. ارسال اطلاعات کتابشناختی مقاله: به منظور انتقال اطلاعات کتابشناختی مقاله به منوی با Refworks فرمت  
استنادی خاص
۸. دانلود فرمت PDF
۹. به منظور دریافت Alert در ارتباط با مقاله
۱۰. دریافت RSS که مقاله جدیدی اضافه شده به مقاله
۱۱. دریافت RSS که مقاله دسترسی آزاد به مجموعه اضافه شده باشد که این خدمت نیازمند عضویت در سایت است.
۱۲. نمایش صفحه مقاله: با کلیک روی عنوان مقاله می توانید فرمت HTML مقاله را اعم از چکیده یا متن کامل

۱۳. ارسال آنلاین مقاله: به منظور ارسال مقاله شما می توانید از لینک ارسال آنلاین استفاده نمائید.

## Journal Homepage



**1 Journal information**  
From About this Journal, you can view information about the title such as scope, editorial committee, impact factor and more.

**2 3**  
**Volume list**  
By default, the table of contents for the latest issue is displayed; use the volume list to see past issues. Selecting Articles in Press, if available, lists articles that are published but pending issue placement. Selecting Open Access articles, if available, lists open access articles published in the journal.

**4 Access rights**  
View whether the articles are available for your institution in full-text (includes free publications and open access or open archive publications) or as abstract only (non-subscribed content with purchase options for full-text).

**5 Export Citation information**  
Export citation information for the selected article(s) directly to Mendeley or RefWorks or into a preferred file format.

**6 Download PDFs**  
Select articles and click on Download PDFs to save multiple articles all at once and automatically assign them names based on specific rules.

**7 8**  
**Article Alerts**  
You can be alerted by e-mail (Subscribe to new article alerts) or RSS (Get new article feed or Get new Open Access article feed) when new articles become available (requires Sign in).

**9 10**  
**Display article page**  
Clicking on the article title will display the article page (HTML, full text or abstract).

**11 Online Submission**  
From Submit your Article, you can link to the online submission system.

Essential links are accessible and for disabled or those with reduced vision. Please refer to our assistance with the product.

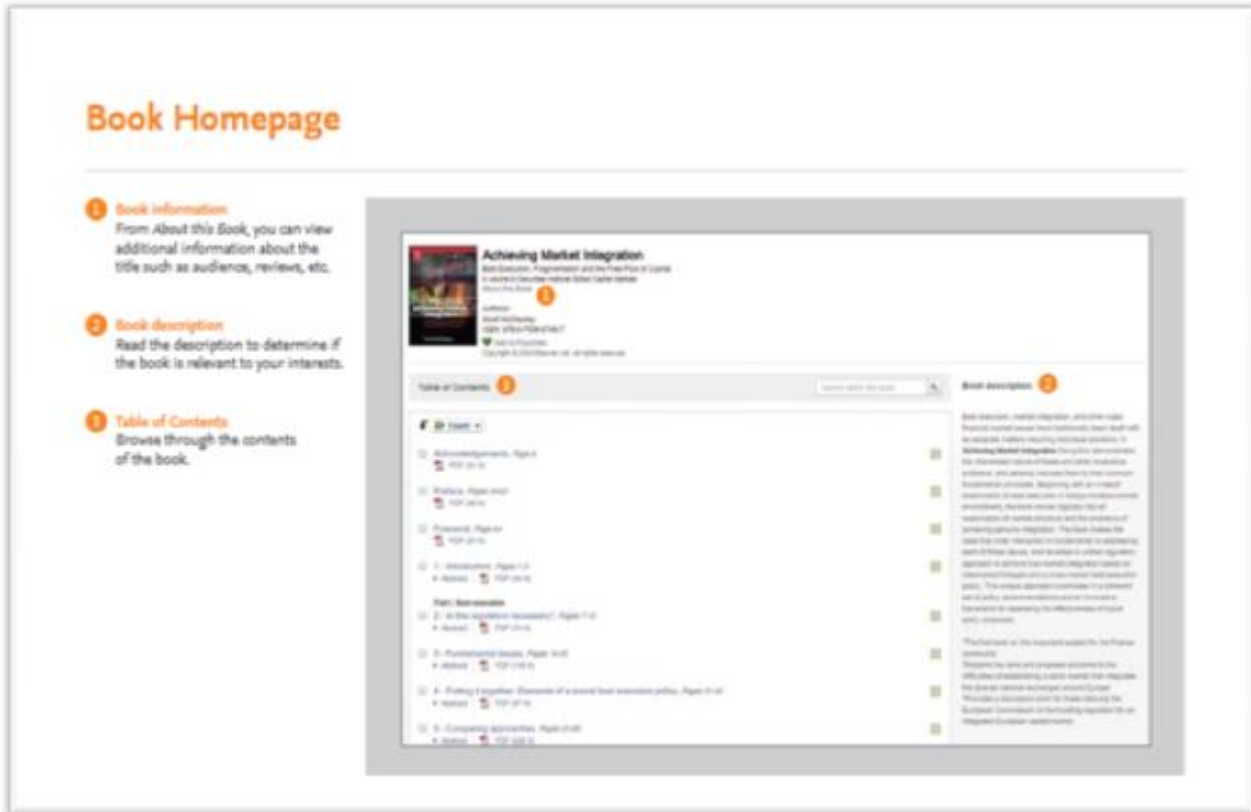
## صفحه اصلی کتاب

۱. اطلاعات کتاب: به منظور کسب اطلاعات بیشتر و تکمیلی درباره کتاب می توانید از این لینک استفاده نمایید.

اطلاعات درباره عنوان / مخاطبان / ...

۲. توصیف کتاب: به منظور تشریح اینکه آیا کتاب با تقاضای شما ارتباط دارد.

## فهرست مندرجات کتاب: به منظور دریافت اطلاعات بیشتر در ارتباط با محتوای کتاب



## مطالعه

خواندن یک مقاله:

۱. حرکت و مرور از روی بدنه یک مقاله

۲. استفاده از چهارچوب کلی مقاله به منظور دسترسی به بخش خاص از مقاله مثل جداول - فهرست منابع - بحثو...

۳. مقالات توصیه شده جهت مطالعه بیشتر از طرف ساینس دایرکت

۴. پیدا کردن مقالاتی که به مقاله مورد نظر استناد داده اند.



۵. کتابهای مرتبط با موضوع مقاله مورد نظر

۶. تعامل با محتوای نوآورانه

۷. استفاده از ابزار دانلود در فرمت PDF مقاله

۸. انتقال اطلاعات به نرم افزار مقاله نویسی

۹. به منظور دانلود مقاله در سایر فرمت ها

The image shows a screenshot of a scientific journal article page. On the left, there is a sidebar with 'Article outline' and 'Figures and tables'. The main content area includes the article title 'Arthropod Structure & Development', the abstract, and the full text. On the right, there are sections for 'Recommended articles', 'Related book content', and 'Supplementary 3D models'. Numbered callouts (1-7) point to various features: 1. Article outline, 2. Download PDF button, 3. Article title, 4. Article outline, 5. Recommended articles, 6. Interactive 3D model, and 7. Download PDF button.

**Reading**

1-2 **Reading an article**  
Scroll through the main body of the article 2, or use the Article outline to navigate to specific sections and quickly access figures, tables and/or supplementary material.

3-5 **Discover more**  
Find Recommended articles 3, Citing articles 4 and Related book content 5.

6 **Interact with innovative content**  
When applicable to a specific article, interact with tools such as a protein viewer, interactive maps, audio slides and more.

7-8 **Download the article**  
Use the Download PDF 7 button to save the PDF article, select your preferred reference manager or file format type to export the citation 8, and download the article to your eReader by selecting the correct format under More options 8.

Download PDF

Arthropod Structure & Development  
Evolutionary morphology of the hemolymph vascular system in scorpions: A character analysis

Abstract  
Phylogenetically alternative characters from the external anatomy of scorpions were first reported more than 100 years ago, but this subject remained little attention after the mid-1950s. Recent investigations, using traditional anatomical, histological and histological staining, morphological and molecular new methods for investigating complex soft tissue anatomy identified a new wealth of variation. Additionally, these investigations confirmed the phylogenetic significance of previously identified structures. Building on earlier work we present a more detailed description of the hemolymph vascular system in five scorpions, based on comparison of the venous division of the heart and the branching pattern of the procoelomic afferent among 57 extant species representing most of the major scorpion lineages. Using confocal-casting, µCT as visualization and computer-aided 3D-reconstruction, and scanning electron microscopy, we comprehensively describe phylogenetically alternative characters for the anterior body system and characters of the heart and venous division (e.g. arrangement of the lobes of scorpions). Furthermore, we apply the possible evolution of these new characters on a previously hypothesized scorpion phylogeny, and discuss alternative character state distributions, their evolutionary consequences, and possible underlying evolutionary mechanisms acting on the HES.

ویژگی های شخصی سازی و خدمات آگاهی رسانی جاری (هشدار)

۱. اگر شما در حال حاضر نام کاربری و کلمه عبور دارید بر روی گزینه sign in کلیک نمایید.

۲. اگر اشتراک گذاری با کامپیوتر امکان پذیر نبود شما می توانید با فعال کردن گزینه Remember me نام کاربری و پسوردتان را در سیستم ذخیره نمایید.

۳. اگر کلمه عبورتان را فراموش کردید بر روی گزینه Forgotten username or password کلیک و آدرس ایمیلتان را که هنگام عضویت استفاده کرده اید؛ وارد نمایید.

هنگام ورود به سایت، شما قادر به امکانات ذیل خواهید بود:

۴. مدیریت آگاهی رسانی جاری

۵. تغییر پسورد

۶. به روز کردن جزئیات و تنظیمات شخصی

۷. در صورت عدم عضویت: برای عضویت به عنوان یک کاربر جدید بر روی Not Registered کلیک و اطلاعات لازم را وارد نمایید.

**مدیریت آگاهی رسانی جاری (هشدار):** در صفحه مدیریت هشدارها شما می توانید موضوع مجلات را انتخاب و آن را جستجو نمایید. همچنین به راحتی می توانید به تغییر، ذخیره و حذف هشدارها بدون خارج شدن از صفحه پردازید.

## Personalization and Alert Features

1-6

### Sign in

If you already have a user name and password, click **Sign in** 1 to enter them. If this is not a shared computer, you can check **Remember me** 2 and your sign in information will be stored. If you have forgotten your password, click **Forgotten your username and password?** 3 and enter the email address you used to register. Once signed in, you will be able to **manage your alerts** 4, **change your password** 5, and **update personal details & settings** 6 as needed.

7 Not registered

To register as a new user, click **Not Registered?** and enter the required information.

8 Manage my alerts

From the **Manage my alerts** page, you can choose between journal, topic and search alerts. It's easy to modify, save and delete alerts without having to leave the page.

The screenshot displays the ScienceDirect user interface. At the top, there is a navigation bar with the ScienceDirect logo and a 'Sign in' button. Below the logo, there is a search bar and a list of subject areas including Physical Sciences and Engineering, Life Sciences, and Nursing and Health. The main content area is titled 'Sign in using your ScienceDirect credentials' and contains a form with fields for 'Username' and 'Password'. There is a 'Remember me' checkbox and a 'Sign in' button. A link for 'Not Registered?' is also present. To the right of the sign-in form, there is a 'Remote access' section with a 'Sign in' button and a 'Click here to activate' link. Below the sign-in form, there is a 'Manage my alerts' section with a 'Manage my alerts' button. The 'Manage my alerts' section contains a table with columns for 'Alert ID', 'Alert Name', 'Alert Type', 'Alert Status', and 'Alert Actions'. The table lists several alerts, including 'Journal Alerts', 'Topic Alerts', and 'Search Alerts'. The 'Alert Actions' column contains icons for 'Edit', 'Delete', and 'Save'.